

町田市介護人材開発センター オンライン研修受講時の注意事項



- ◇ 研修へはカメラとマイクのついたパソコン・スマホ・タブレットをお使いください。
- ◇ インターネット環境（Wi-Fi 推奨）が必要となりますが、通信費用は自己負担となりますので、ご注意ください。
- ◇ 研修受講中は、画面にはご自身の顔を映すようにカメラを ON にし、「名前・事業所名」を必ず表示するよう設定してください。
- ◇ 出欠席は、画面上で顔、事業所名と氏名を確認します。これらを確認できない場合は欠席として取り扱います。機器の故障など特段の事情がある場合は必ず事務局に連絡ください。
- ◇ 連絡のない遅刻、途中での退室は欠席とみなされますので、ご注意ください。
- ◇ Zoom の使用について、不安がある方、事前に接続や操作を試しておきたい方は、研修の前日より前に事務局にご相談ください。
- ◇ 事業所内で参加する場合、周囲の話し声や電話の音声オンライン上の他の参加者に聞こえないよう、ご自身が発言しない間はマイクをオフ（ミュート）にするなど、ご協力をお願いします。
- ◇ 1 台の端末を使用して複数名で参加する場合、グループワークを同じ事務所の参加者と行うこととなります。できるだけお一人 1 台の端末でご参加ください。
- ◇ 画面や氏名等の表示にご協力をいただけない場合や他の参加者の受講を妨げる行為、その他受講に不適切と事務局が判断した場合は、退室していただきます。その場合、出席とみなされません。