

一般社団法人町田市介護サービスネットワーク
第18回 会員総会

議案資料

2020年3月10日（火）

（15：00～16：30）

グランハート町田 レンタルルーム トマト

-議 案-

| | | | |
|-------|------------------------|---|--------|
| 第1号議案 | 2020年度 事業計画書 (案) | … | 1～14頁 |
| 第2号議案 | 2020年度 収支予算書 (案) | … | 15～15頁 |
| 第3号議案 | 会員規程「会費基準 (別紙1)」改定 (案) | … | 16～17頁 |

-お知らせ-

| | | |
|-------------------|---|--------|
| ・会員規程「別紙1」の変更について | … | 18～19頁 |
|-------------------|---|--------|

2020年度 一般社団法人町田市介護サービスネットワーク 事業計画書（案）

1 はじめに

第7期町田市介護保険事業計画が2018年度より始まり、基本理念として「高齢者の尊厳が守られ、人生の豊かさが実感できるまち」と掲げられた。町田市においては、2025年には市民の3割弱が高齢者、2040年には高齢化率が35%を超えると予想されており、計画の中で3つの基本目標、7つの基本施策が定められている。このような中、重点施策として「介護人材の育成、確保、定着」が盛り込まれており、当センター、町田市との協働により「介護人材開発事業の強化」「介護人材バンク事業の確立」「多様な担い手の地域活躍推進」に向けた事業を展開していくことが重要である。更に、介護の担い手となる「介護職員」の確保は急務であり、例えば訪問介護事業所においては、既に派遣できる訪問介護員が不足している状況である。市民、専門職等に対して「町田市介護人材バンク」の知名度を上げ、認識を高めることが引き続き必要であるが、併せて「人材確保」の充実に取り組んでいく。また、「地域共生社会」の考え方が謳われていることを踏まえ、介護保険施設・事業所のみならず、地域の医療・介護・福祉に携わる関係職員の質の向上、定着に向けた活動に力を入れる。委託事業に関しては、町田市の協力の基に事業を推進する。各職種・事業所等連絡会の事務局を担い、横の連携だけにとどまらず、職種間のネットワーク作りも目指す。

一方、研修や連絡会等の参加率から、町田市との協議の上で、参加しやすい環境を作りとして「出張・出前」など進めてきた。会員施設の従事者の実態に沿った研修の企画・運営を実施していく。

2 基本方針

センターの中長期期計画として2020年度までに下記計画を推進していく。

(1) 町田市内における医療・介護連携の推進等

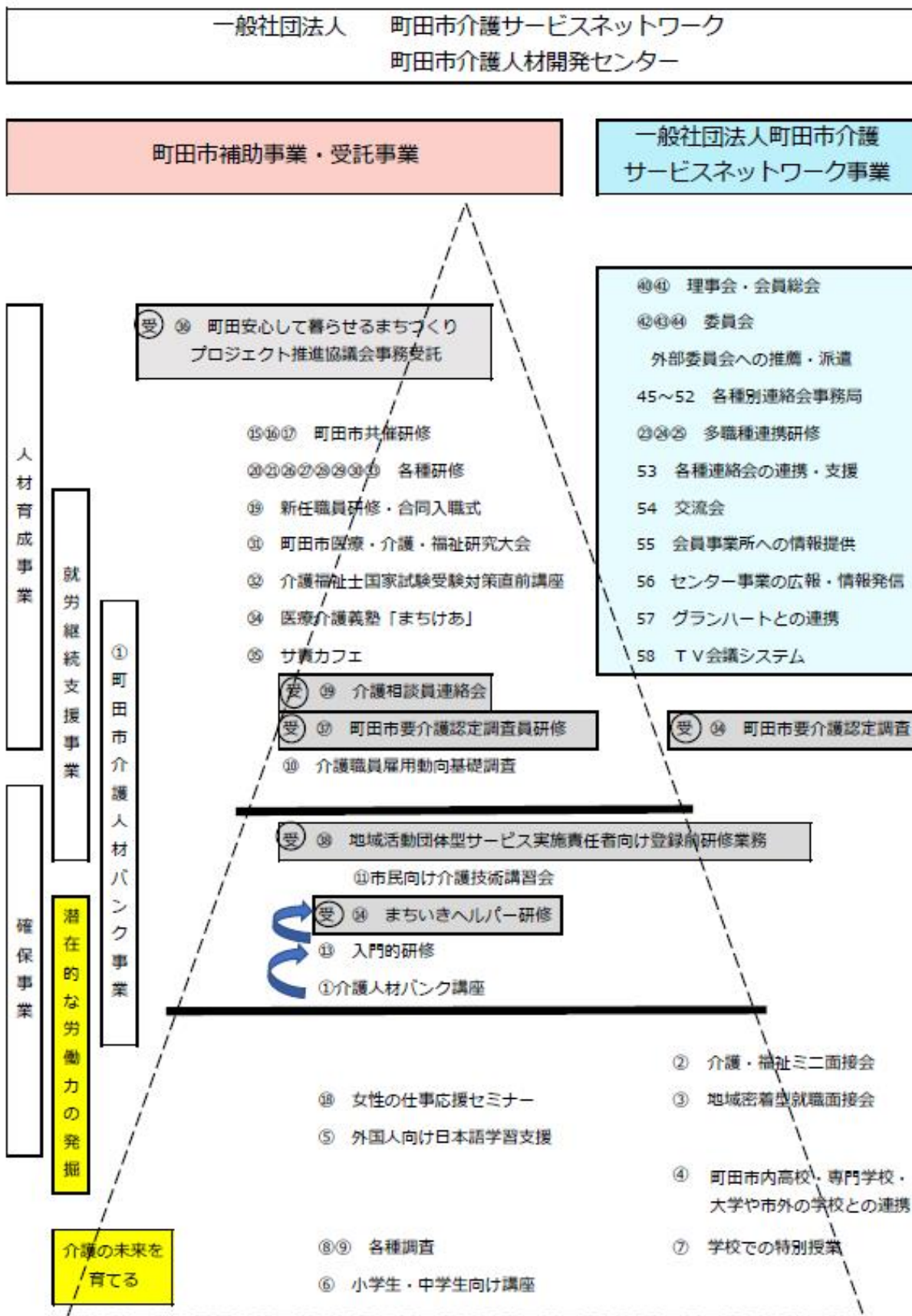
- ①すべての住民へ向けて「継続包括的な医療介護連携」体制作りの推進
- ②医療介護連携を高める、人材の育成システムの構築等に関する事業の実施

(2) 町田市内における介護人材等の確保に向けた多様な人材を発掘、供給等

- ①町田市介護人材バンク、アクティブシニア介護人材バンクの登録者と紹介先の拡大
ハローワークとの連携、各種説明会・面接会の充実等
- ②介護保険事業に留まらず、地域住民・関係者が「安心して暮らせるまち」と思える、様々な関係機関との連携・取り組みを行い、市民講座や学生・子どもを対象とした普及啓発の実施
- ③介護の多様な担い手を創出する取り組みの実施

(3) 町田市内における、地域共生社会の実現に向けた包括的支援体制の推進等

- ①地域の総合的な包括的支援体制を目指し、介護保険関係事業所との連携を充実させてゆく中、その一方で、段階的に児童、障がい分野等の関係事業所との意見交換、交流等を実施し、連携を推進する。
- ②地域住民とも協働した「地域共生社会」を目指した、普及啓発活動の検討



3 事業計画

(1) 人材確保事業

求職者のすそ野を広げつつ、確保から就労支援までを行うため事業を実施する。

- ・人材確保…ハローワークとの連携、各種説明会・面接会の充実等。職員の確保に向けた研修等の実施。
- ・普及啓発…介護・福祉の仕事に興味を持ってもらえるような年代毎に合わせた事業、外国人の方の介護への関心を高める事業等の実施。
- ・各種調査を通して、人材の確保に資する取り組みを図っていく。

これらを実施するにあたっての広報や運営については、関係団体・機関等と協力していく。

具体的には、下記の取り組みを行う。

| No. | 区分 | 種別 | 事業名・概要 |
|-----|----------|---------------------|--|
| 1 | 補助 継続 | 就労相談 研修会 職業紹介 | <p>町田市介護人材バンク 年齢・資格にとらわれない求職者の就労相談、雇用情報の提供、求人求職登録、マッチング、紹介、見学・面接等の同行を行い、就職活動開始から就労後まで支援する。 目標：登録者 60 名、就労者 45 名（アクティブシニア含む）</p> <p>(1) 求職登録相談会（月 1 回以上） 各地域の市民センター・コミュニティセンター開催</p> <p>(2) アクティブシニア向け研修会など</p> <p>①特別講座 ・回数：年 5 回・会場：市民フォーラムなど</p> <p>②アクティブシニア通信 ・回数：年 5 回発行</p> <p>③施設紹介・求人情報提供 ※通信以外の気候的に活動しやすい時期で発行 ・回数：年 5 回開催</p> <p>(3) 雇用状況調査（インタビューなどのヒアリング）</p> <p>(4) 市民向け各研修での町田市介護人材バンク相談コーナーの設置</p> <p>①入門的研修 年 2 回 ②アクティブ福祉 in 町田 年 1 回 等</p> |
| 2 | 補助 継続 | 面接相談 | <p>介護・福祉ミニ面接会（ハローワーク町田・相模原・八王子との共催） ・回数：年 11 回 ・対象：一般求職者</p> |
| 3 | 補助 継続 | 面接相談 | <p>地域密着型就職面接会・福祉のしごと相談面接会（協力） ・主催：町田市社会福祉協議会、東京都福祉人材センター ・回数：年 1 回 ・対象：一般求職者</p> |

| | | | |
|----|----------|--------------|---|
| 4 | 補助 継続 | 情報提供 | 町田市内高校・専門学校・大学や市外の学校との連携 ・内容：学内就職説明会等の情報収集し、会員施設への情報提供等を行う。また、学生が介護の仕事を知るための企画提案及び学生や学校との協働 |
| 5 | 新規 | 学習支援 就労支援 | 外国人向け日本語学習支援 ・講演・交流会 年1回 会場：文化交流センター ・日本語教室 月3回程度 会場：市民フォーラム |
| 6 | 補助 継続 | 職場体験 | 小学生向け講座 ・回数：年7回（夏休みに実施予定） ・対象：小学生とその保護者 ・内容：介護施設を会場とした職場体験等 |
| 7 | 補助 継続 | 特別授業 | 学校での特別授業 ・回数：年1回以上 ・対象：希望する学校 ・講師：市内現職の介護職員等 ・内容：高齢者への理解を深め、介護や福祉の仕事についてのイメージアップを図る。 |
| 8 | 補助 継続 | 情報提供 | 町田市内における介護職員初任者研修開催状況の情報提供 ・回数：年6回（隔月更新） ・内容：市内で開講される介護職員初任者研修の市民へ情報提供 |
| 9 | 補助 継続 | 統計調査 | 町田市内養成校卒業生就職状況調査 ・回数：年1回 ・対象：市内の介護福祉系の大学、専門学校、高等学校（6校） ・内容：前年度卒業生の就職先の業種、介護福祉系か一般企業か、市内事業所か市外事業所など調査すると同時にバンク事業などの介護事業所への就労に関する情報提供をする |
| 10 | 補助 継続 | 統計調査 | 町田市介護保険事業所介護職員雇用動向基礎調査 ・回数：年1回 郵送法（返信封筒） ・対象：町田市内の介護職を雇用している介護保険事業所（全数）約330事業所 ・内容：前年度の雇用形態別採用者数と離職者数＝離職率、採用手段、資格の有無、介護経験の有無、外国人介護職員の有無・人数 |
| 11 | 補助 継続 | 就労相談 研修会 | 基礎介護技術講習会 ・回数：基礎編 年2回、応用編 年1回 4H/回 ・対象：家族介護者、介護職への就労希望者、学生、現任職員 ・会場：会員施設 ・定員：30名/回 |

| | | |
|--|--|--|
| | | <ul style="list-style-type: none"> ・講師：東京都介護福祉士会町田介護福祉士会 ・内容：高齢者や介護、介護の仕事への理解を深めるため、高齢者疑似体験や基礎的な介護技術を学ぶ。 |
|--|--|--|

(2) 人材育成事業

研修を通して、専門性の向上を図り、個人の尊厳や自立支援を実現するケア、適正なサービスの提供を目指すことを目的として、下記の事業を実施する。

- ・町田市や町田市医師会、各連絡会との共催研修を継続して実施し、適正なサービスについて学ぶ。
- ・サービス種別や職種、経験に合わせた基礎的な知識・技術の習得を図るとともに、研修を通して、地域における実践や課題に関する情報共有、意見交換、職員同士のネットワーク作りを進めていく。
- ・キャリアパスに資する研修や、講師派遣による施設内研修の支援を行っていく。
- ・多職種連携を意識してチームケアを主眼にした研修等を関係諸団体等と協力して実施。

具体的には、下記の取り組みを行う。

| No | 区分 | 種別 | 事業名・概要 |
|----|----------------------|---------------------|--|
| 12 | 補助 継続 | 講師派遣 | <p>出張訪問研修</p> <ul style="list-style-type: none"> ・回数：1回 2H から希望による ・対象：会員事業所 ・内容：(1)介護事業所必須研修 (2)接遇・マナー (3)リーダー養成 (4)レクリエーション講座 (5)ターミナルケア (6)介護保険経営ノウハウ (7)職場のストレス回避（労働安全衛生） その他、会員事業所の希望に沿ったテーマ等 ・講師：町田市介護人材開発センター登録講師 |
| 13 | 補助 受託 から 変更 | 雇用創出 研修会 就労相談 | <p>入門的研修</p> <ul style="list-style-type: none"> ・内容：介護の未経験者が介護分野で働く際の基礎的知識や技術を習得することを目的として体系化された入門的研修を実施する。 ・回数：年2回 基礎講座（半日、3H）と入門講座（4日、18H） ・対象：介護施設での就労に関心のある方 ・町田市より修了証の発行（全日出席した者のみ） ・最終日に就労相談面接会を開催し支援する。 |

| | | | |
|----|----------------------|---------------------|--|
| 14 | 受託 継続 | 面接相談 講習会 | <p>まちいきヘルパー養成研修業務</p> <ul style="list-style-type: none"> ・内容：仕様書に沿った事業の実施 ・回数：20時間コース1回（1日約5時間を4日間） ・時期：2020年4月～2021年3月 ・対象：まちいきヘルパーとして就労を希望する者 30名～50名 ・講師：「介護職員初任者研修」と同等 ・町田市より修了証の発行（全日出席した者のみ） ・訪問型サービスA事業所による就職説明会や面接会等を開催し支援する。 |
| 15 | 補助 継続 | 市共催 法令遵守 中上級層 | <p>法令遵守・運営基準・法改正研修 介護保険課共催</p> <ul style="list-style-type: none"> ・回数：年5回（2H/回）・時期：未定 ・対象：職員全般（主に在宅サービス） <ul style="list-style-type: none"> ①居宅介護支援事業所 ②訪問介護事業所 ③通所事業所 ④福祉用具事業所 ⑤特定施設事業所 ・会場：町田市健康福祉会館、市民フォーラム、 ・内容：行政報告を含む在宅サービスの適正化に向けた研修 |
| 16 | 補助 継続 | 市共催 相談援助 中堅層 | <p>相談援助研修 初級編</p> <p>介護保険課共催（主任ケアマネ推薦要件研修）</p> <ul style="list-style-type: none"> ・回数：全3回シリーズ（2H/回） ・時期：未定 ・対象：介護支援専門員他 ・1回定員：50名 ・会場：健康福祉会館 ・内容：ソーシャルワークの基礎 ・講師：佐藤ちよみ氏（予定） （対人援助スキルアップ研究所 所長） |
| 17 | 補助 継続 | 市共催 相談援助 上級層 | <p>相談援助研修 上級編</p> <p>介護保険課共催（主任ケアマネ推薦要件研修）</p> <ul style="list-style-type: none"> ・回数：全5回シリーズ（3H/回）×1回・時期：未定 ・対象：介護支援専門員他 ・1回定員：50名 ・会場：町田市健康福祉会館 ・内容：ソーシャルワークの実践 ・講師：堀越由紀子氏（予定） （東海大学 健康学部 健康マネジメント学科 教授） |
| 18 | 継続 受託 から 変更 | 研修会 就労相談 | <p>女性の仕事応援セミナー</p> <ul style="list-style-type: none"> ・回数：年2回（2H） ・時期：9月、2月 ・対象：介護の仕事に関心のある方 ・定員：20名 ・会場：市役所、市民フォーラム ・講師：未定 |

| | | | |
|----|----------------------|----------------|---|
| | | | |
| 19 | 補助 継続 一部 新規 | 基礎知識 新任層 | <p>新任職員研修・合同入職式</p> <ul style="list-style-type: none"> 回数：年1回（6H/回） ・時期：4月 対象：新任職員、中堅職員等 ・定員：30名 会場：町田市役所 町田商工会議所 内容： <ul style="list-style-type: none"> 1 新任職員研修（対人援助職として必要な基礎的な知識、技術の習得と学び直しを図る。） <ul style="list-style-type: none"> ①社会人としてのマナー （マナー5原則・名刺交換・電話応対他） ②介護における接遇と基準行動、リスク管理と安全衛生 2 合同入職式 講師：②貝塚誠一郎氏（貝塚ケアサービス研究所代表） ①富田静江氏 （町田市介護人材開発センター 登録講師） |
| 20 | 補助 継続 | リーダー育成 中堅層 | <p>ケアリーダー育成研修</p> <ul style="list-style-type: none"> 回数：講義3回（6H/回）、自主グループ研究、アクティブ福祉での発表 時期：講義5月、6月、7月、アクティブ11月 対象：リーダー職員（福祉・介護職経験3年程度） 定員：20名 ・会場：商工会議所、市民フォーラム 内容：1回 科学的介護の展開 2回 リーダーの役割 3回 ケアの発信 講師：是枝祥子氏 （当法人代表理事・大妻女子大学名誉教授） |
| 21 | 補助 再開 | リーダー育成 中堅層 | <p>レクリエーション研修</p> <ul style="list-style-type: none"> 回数：年3回（1回/3H） ・時期：未定 対象：全職種 定員：30名 ・会場：商工会議所又は市民フォーラム 内容：施設やデイサービスでのレクリエーションについて学ぶ 講師：田園調布学園大学 浦尾 和江先生（予定） |
| 22 | 受託 継続 | 要介護認定調査員 研修 | <p>町田市認定調査員研修事務業務</p> <ul style="list-style-type: none"> 内容：仕様書に沿った事業の実施 調査能力や認定調査票の作成能力向上を図り、認定調査の適正化に資する研修を実施する。 ① 現任研修 回数：年1回 ② 新任研修 回数：年2回 ③ 内部調査員研修 回数：年2回 ④ フォローアップ研修 回数：年6回 |

| | | | |
|----|----------|-------|--|
| 23 | 法人 変更 | 多職種連携 | <p>「高齢者と発達障がい」または「糖尿病」について</p> <ul style="list-style-type: none"> 回数：年1回（2H） ・ 時期：未定 対象：全職種 定員：50名 ・ 会場：健康福祉会館 内容：高齢者における「発達障がい」について学ぶ 講師：医師会へ依頼・調整予定 |
| 24 | 法人 変更 | 多職種連携 | <p>「認定栄養ケア・ステーション」または「居宅療養管理指導」について</p> <ul style="list-style-type: none"> 回数：年1回（2H） ・ 時期：未定 対象：医療関係従事者、介護保険関係従事者 定員：50名 ・ 会場：医師会館又はグランハート町田 内容：「認定栄養ケア・ステーション」の役割について学ぶ。 講師：医師会へ依頼・調整予定 |
| 25 | 法人 継続 | 多職種連携 | <p>町田市や各関係機関からの要望に合わせた研修会の実施</p> <ul style="list-style-type: none"> 回数：随時 ・ 時期：未定 ・ 対象：全職種 定員：内容により決定 会場：健康福祉会館、グランハート町田 内容：未定、相談に合わせて実施 講師：未定 |
| 26 | 補助 新規 | 多職種連携 | <p>プレゼンテーション研修</p> <ul style="list-style-type: none"> 回数：年1回（4H） ・ 時期：未定 対象：医療関係従事者、介護保険関係従事者 定員：40名 ・ 会場：未定 内容：自事業所を客観的に評価し発表する方法等を学ぶ 講師：未定 |
| 27 | 補助 新規 | | <p>口腔機能向上研修</p> <ul style="list-style-type: none"> 回数：年1回（2H） ・ 時期：未定 対象：地域密着型通所介護等通所介護 定員：30名 ・ 会場：市民フォーラム 内容：地域密着型通所介護等通所介護における口腔機能の向上を学ぶ 講師：未定 |
| 28 | 補助 新規 | | <p>業務効率化・生産性向上研修</p> <ul style="list-style-type: none"> 回数：年1回（2H） ・ 時期：未定 対象：関係事業所管理監督職 定員：30名 ・ 会場：市民フォーラム 内容： 講師：未定 |
| 29 | 補助 新規 | | <p>接遇・マナー研修</p> <ul style="list-style-type: none"> 回数：年1回（2部制、2H/部） ・ 時期：未定 対象：全職種 |

| | | | |
|----|----------|--|--|
| | | | <ul style="list-style-type: none"> ・定員：30名 ・会場：商工会議所又は市民フォーラム ・内容：介護職のための接遇・マナー ・講師：富田静江氏（町田市介護人材開発センター 登録講師） |
| 30 | 補助 新規 | | 訪問介護事業所研修 <ul style="list-style-type: none"> ・回数：年2回 ・時期：1月、2月 ・対象：訪問介護事業所 ・定員：30名 ・会場：商工会議所又は市民フォーラム ・内容：運営の効率化、実地指導の受け方、 ・講師：未定 |

（3）就労継続支援事業

本事業では、介護分野に就労した人材が、人間関係や雇用環境を原因として離職することを防止し、その定着を支援することを目的として下記の事業を実施する。

- ・町田市医療・介護・福祉研究大会「アクティブ福祉 in 町田」では、市民・関係事業所からの参加者の拡大や地域の医療・福祉・介護の啓蒙等、内容の充実を図り、実施する。市民には一人でも多くの方に「介護」について興味を持っていただく取り組みを行う。

具体的には、下記の取り組みを行う。

| No | 区分 | 種別 | 事業名・概要 |
|----|----------|--------------------|--|
| 31 | 補助 継続 | 研究発表 展示 就労相談 | 第14回町田市医療・介護・福祉研究大会 「アクティブ福祉 in 町田'20」 <ul style="list-style-type: none"> ・回数：年1回 ・時期：11月11日（水） ・対象：医療・介護職員全般、学生、市民他 ・定員：なし ・会場：町田市文化交流センター ・内容：医療・介護・福祉をテーマとした実践研究発表、講演会、福祉用具等の展示、介護川柳、介護人材バンク相談登録会等 |
| 32 | 補助 継続 | 資格取得 新任層 | 介護福祉士国家試験受験対策直前講座（筆記編） <ul style="list-style-type: none"> ・回数：年1回（4H） ・時期：11月 ・対象：介護福祉士国家試験の合格を目指す者 ・定員：20名 ・会場：グランハート町田 ・内容：筆記試験対策 ・講師：東京都介護福祉士会 町田ブロック会会員 |
| 33 | 補助 新規 | 相互理解 | 「成功するOJT」について <ul style="list-style-type: none"> ・回数：年1回（2H） ・時期：未定 ・対象：医療関係従事者、介護保険関係従事者 ・定員：50名 ・会場：未定 ・内容：自事業所を客観的に評価し発表する方法等を学ぶ ・講師：未定 |

| | | | |
|----|----------|------|--|
| 34 | 補助 継続 | 相互啓発 | 介護カフェ「医療介護義塾まちけあ」 ・回数：幹事会 年7回、研修会 年4回、懇談会 年1回 ・対象：市内介護保険事業所等に勤めている介護職員等 ・内容：多職種の職員が自主的に研修等の企画運営を行い、情報交換、相互の研鑽を図る。 |
| 35 | 補助 継続 | 相互啓発 | サ責カフェ ・回数：月1回（2H） ・対象：市内訪問介護事業所のサービス提供責任者等 ・内容：各事業所や各自の課題等を取り上げ、情報交換や学び合いを通して制度の理解や実践力を高め合う。 |

(4) その他受託事業

町田市などからの受託事業を実施し、安定した事業運営を目指すとともに、地域包括ケアシステムに向けて町田市の医療・福祉の質の向上と、地域の高齢者福祉サービス向上に寄与していくことを目的とし、下記事業を実施する。

※人材確保事業、人材育成事業に相当する受託事業を除く。

| No | 区分 | 種別 | 事業名・概要 |
|----|----------|-------------|---|
| 36 | 受託 継続 | 協議会 研修会 | 町田・安心して暮らせるまちづくりプロジェクト事務局事務 ・回数：定例協議会 年3回、臨時の定例会 年2回以内 多職種連携研修会 年2回、その他部会 年数回 ・内容：仕様書に沿った事業の実施 ①協議会開催に係る連絡調整、事務等 ②協議会に関する啓蒙活動 ③「Dr.link」の更新 |
| 37 | 受託 継続 | 認定調査 | 要介護認定調査業務 ・内容：仕様書に沿った事業の実施 ・件数：2,000件 |
| 38 | 受託 継続 | 総合事業 研修会 | 地域活動団体型サービス実施責任者向け登録前研修業務 ・内容：仕様書に沿った事業の実施 ・回数：年1回 ・町田市介護予防・日常生活支援総合事業における「地域活動団体型サービス」を実施する団体の責任者に対して、サービス提供にあたって必要となる知識や注意事項に関する研修を実施する。 |
| 39 | 受託 継続 | 連絡会 | 介護相談員連絡会 ・内容：仕様書に沿った事業の実施 ・連絡会年6回及び報告書作成12回 |

(5) ネットワーク促進事業（法人事業）

会員組織として、当法人に所属する連絡会や関係する諸団体・機関と連携し、地域の高齢者福祉サービス向上に寄与していくことを目的とし、下記の事業を行う。

- ・連絡会、関係諸団体・機関等との連携を強化し、事業を運営していく。
- ・交流会を通じ、情報交換、顔の見える関係作り等を進め、地域の連携力を高める
- ・当法人事業を幅広く周知するため、ホームページの充実などの広報に取り組む。
- ・TV会議システムを活用した研修会の開催・支援を実施。
- ・町田市や町田市社会福祉協議会等の外部委員会への推薦委員派遣を通して、行政等への提案を行い、地域の高齢者福祉サービスの向上に寄与していく。

具体的には、下記の取り組みを行う。

| No | 区分 | 種別 | 事業名・概要 |
|----|----|------------|---|
| 40 | 法人 | 総会 会議 | 会員総会 ・回数：年2回 ・時期：6月（定時総会）、3月 ・内容：当法人の運営に関わる定款第14条に定められた事項他 |
| 41 | 法人 | 理事会 会議 | 理事会 ・回数：年4回以上 ・内容：当法人の業務執行の決定、理事の職務執行の監督等を行う。 |
| 42 | 法人 | 委員会 会議 | 運営委員会 ・回数：年2回 ・時期：5月、12月 ※定款第36条により、会長の諮問に応じて助言を行い、又は事業計画の実施のために意見を述べる委員会であり、運営委員は、連携諸団体の推薦を受けた者を理事会の推薦により会長が委嘱する。 |
| 43 | 法人 | 委員会 会議 | ネットワークサポート委員会 ・回数：年4回（アクティブ実行委員会、アクティブ当日を含む） ※会員施設から推薦されたセンター事業をサポートするリーダー職員で構成する。 |
| 44 | 法人 | 会議 委員会 | 委員会 ※センターにおいて必要と認めた場合に設置する。 |
| 45 | 法人 | 連絡会 事務局 | 町田市高齢者福祉施設部会 ・回数：年5回 時期：5月、7月、9月、11月、2月 ・内容：連絡会の事業計画に沿った活動を行う。 |
| | | | 町田市高齢者福祉施設部会 生活相談員部会 ・回数：年3回 時期：原則、施設部会の前月に開催する。 ・施設部会において必要と認めた場合は作業部会を設置する。 |
| 46 | 法人 | 連絡会 事務局 | 町田市通所事業所連絡会 ・回数：総会 年1回 役員会 原則、月1回、 各部会年2回①ブロック会、②パーソナルデイサービス部会 ③小規模通所事業所部会、④通所リハビリ部会 ・内容：連絡会の事業計画に沿った活動を行う。 |

| | | | |
|----|----|-----------------|--|
| | | | ・研修会：事業計画に沿って実施 |
| 47 | 法人 | 連絡会 事務局 | 町田市福祉用具事業所連絡会 ・回数：総会 年1回 役員会 年3回以上 全体会年3回以上 ・内容：連絡会の事業計画に沿った活動を行う。 ・研修会：事業計画に沿って実施 |
| 48 | 法人 | 連絡会 事務局 | 町田市訪問看護ステーション連絡会 ・回数：総会 年1回 役員会 年3回以上 全体会年3回以上 ・内容：連絡会の事業計画に沿った活動を行う。 ・研修会：事業計画に沿って実施 |
| 49 | 法人 | 連絡会 事務局 | 町田市特定施設事業所連絡会 ・回数：総会 年1回 役員会 年3回以上 全体会年3回以上 ・内容：連絡会の事業計画に沿った活動を行う。 ・研修会：事業計画に沿って実施 |
| 50 | 法人 | 連絡会 事務局 | 町田市訪問マッサージ連絡会 ・回数：総会 年1回 役員会年3回以上 全体会 年3回以上 ・内容：連絡会の事業計画に沿った活動を行う。 ・研修会：事業計画に沿って実施 |
| 51 | 法人 | 連絡会 事務局 | 町田市グループホーム連絡会 ・回数：総会 年1回 役員会年3回以上 全体会 年3回以上 ・内容：連絡会の事業計画に沿った活動を行う。 ・研修会：事業計画に沿って実施 |
| 52 | 法人 | 連絡会 事務局 | 町田市老人保健施設相談員意見交換会 (連絡会として立ち上げ予定) ・回数：年2回 ・内容：連絡会の事業計画に沿った活動を行う。 |
| 53 | 法人 | 連絡会 連携支 援 | 町田市内の事業種別連絡会との連携及び支援 ・町田市ケアマネジャー連絡会 ・町田市小規模多機能連絡会 ・町田市訪問介護事業者協議会 |
| 54 | 法人 | 交流会 | 医療介護交流会 ・回数：年3回 ・時期：年1回 アクティブ福祉 in 町田当日 年2回 多職種連携研修会当日 |
| 55 | 法人 | 広報 情報提 供 | 会員事業所への情報提供 ・内容：行政・医療機関・会員からの情報をメール配信する。 |
| 56 | 法人 | 広報 情報提 供 | センター事業等の広報活動 ・内容：ホームページやFacebook等を活用した事業等の紹介、広 報誌の発行、「まちカフェ」への参加等を行う。 |
| 57 | 法人 | 広報 会議 | 一般社団法人グランハートでの「地域ケア会議」への参加、協働 ・回数：毎月予定 |

| | | | |
|----|----|-----------|--|
| | | イベント | ・内容：グランハート町田での取り組みに参加し協働する。近隣関係機関との「地域ケア会議」の実施。 |
| 58 | 法人 | TV 会議システム | TV 会議システムの活用 当センター、町田市、団体、法人主催の会議や研修会等の機会にTV 中継を実施する。 |

(7) 今後の新規事業などについて

当法人の事業をさらに発展させ、且つ経営の安定化を図るため、「介護人材バンク」事業をまず安定させ、それから新規事業の検討を行い、実施に向けた準備を進める。町田市や医師会、他団体からの委託事業を請負うことでも安定を図っていく事とする。その上で、経営状況に沿って法人の公益社団法人化の移行時期等を再検討する。

(8) 【会員組織・事務局】

- ・町田市高齢者福祉施設部会－生活相談員連絡会
- ・町田市通所事業所連絡会
- ・町田市福祉用具事業所連絡会
- ・町田市訪問看護ステーション連絡会
- ・町田市特定施設事業所連絡会
- ・町田市訪問マッサージ連絡会
- ・町田市グループホーム連絡会
- ・町田市老人保健施設相談員意見交換会

(9) 【運営委員会・委員推薦団体】

- ・町田市高齢者福祉施設部会
- ・町田市介護老人保健施設
- ・町田市ケアマネジャー連絡会
- ・町田市通所事業所連絡会
- ・町田市訪問介護事業者協議会
- ・町田市グループホーム連絡会
- ・町田市訪問看護ステーション連絡会
- ・町田市社会福祉協議会
- ・町田社会福祉士会
- ・東京都介護福祉士会町田介護福祉士会
- ・町田市福祉用具事業所連絡会
- ・町田市特定施設事業所連絡会
- ・町田市訪問マッサージ連絡会

(10) 【推薦委員を派遣している外部委員会】

| No. | 町田市外部委員会名 |
|-----|---------------------------|
| 1 | 町田市高齢社会総合計画審議会 |
| 2 | 町田市地域密着型サービス運営委員会 |
| 3 | 町田市高齢者支援センター運営協議会 |
| 4 | 町田市介護保険苦情相談調整会議・介護苦情解決専門員 |
| 5 | 町田市高齢者虐待防止連絡協議会 |
| 6 | 町田市老人ホーム入所判定委員会 |
| 7 | 町田市中学生職場体験推進協議会 |
| 8 | 町田市男女平等参画協議会 |
| 9 | 町田市社会福祉協議会評議員 |
| 10 | 町田市社会福祉協議会ボランティアセンター運営委員会 |
| 11 | 町田市社会福祉協議会共同募金配分推薦委員会 |
| 12 | 町田市支えあい連絡会（生活支援コーディネーター） |

2020年度 一般社団法人町田市介護サービスネットワーク 町田市介護人材開発センター 収支予算書 総括表

《収入の部》

| 大区分 | 中区分 | 新年度予算額 | 前年度予算額 | 増減 | 備考 |
|----------|------------|------------|------------|-------------|--|
| センター事業収入 | 町田市補助金収入 | 23,070,000 | 18,000,000 | 5,070,000 | センター事業、アクティブシニア介護人材バンク |
| | 参加費収入 | 2,023,000 | 1,388,000 | 635,000 | (資料代含む) |
| | 手数料収入 | 1,500,000 | 1,500,000 | 0 | |
| | 広告掲載費収入 | 250,000 | 250,000 | 0 | |
| | 計 | 26,843,000 | 21,138,000 | 5,705,000 | |
| 法人事業収入 | 会費収入 | 3,500,000 | 3,400,000 | 100,000 | |
| | 受託費収入(町田市) | 23,150,500 | 29,519,500 | △ 6,369,000 | 町プロ、要介護認定調査・研修、まちいきヘルパー、地域活動団体型サービス研修会、介護相談員事業 |
| | その他の事業収入 | 60,000 | 120,000 | △ 60,000 | 他団体の研修企画・運営等 |
| | 交流会参加費収入 | 1,060,000 | 1,200,000 | △ 140,000 | 大会交流会、多職種連携研修会懇親会 |
| | 受託事業振替収入 | 500,000 | 500,000 | 0 | 受託事業事務経費付替分 |
| | 計 | 28,270,500 | 34,739,500 | △ 6,469,000 | |
| 収入計 | | 55,113,500 | 55,877,500 | △ 764,000 | |

《支出の部》

| 大区分 | 中区分 | 新年度予算額 | 前年度予算額 | 増減 | 備考 |
|-----------|-------------------|------------|------------|-------------|----------------------------|
| センター事業費支出 | 人材確保事業費 | 7,507,402 | 4,803,763 | 2,703,639 | 人材バンク、面接会、日本語学習支援、小学生向け講座他 |
| | 人材育成事業費 | 8,884,681 | 3,951,060 | 4,933,621 | 職員研修会、入門的研修他 |
| | 就労継続支援事業費 | 3,330,442 | 3,355,200 | △ 24,758 | アクティブ福祉、介護カフェ、サ責カフェ他 |
| | アクティブシニア介護人材バンク事業 | 8,830,167 | 9,759,075 | △ 928,908 | |
| | 計 | 28,552,692 | 21,869,098 | 6,683,594 | |
| 法人事業支出 | 役員報酬 | 200,172 | 200,172 | 0 | |
| | ネットワーク促進事業費(受託含む) | 24,227,553 | 33,066,169 | △ 8,838,616 | 法人事業、連絡会諸経費、受託事業費 |
| | ネットワーク促進事業振替支出 | 500,000 | 500,000 | 0 | |
| | 計 | 24,927,725 | 33,766,341 | -8,838,616 | |
| 法人税・消費税 | | 1,633,083 | 242,061 | 1,391,022 | |
| 支出計 | | 55,113,500 | 55,877,500 | -764,000 | |
| 前期繰入金 | | | | | |
| 当期収支差額 | | 0 | 0 | | |

※予算額の補助対象・補助対象の別

| 大区分 | 中区分 | 新年度予算額 (支出予定額) | | | 前年度予算額 (支出予定額) | | |
|----------|-------------------|-------------------|------------|------------|-------------------|------------|------------|
| | | うち補助対象 | うち補助対象外 | | うち補助対象 | うち補助対象外 | |
| センター事業支出 | 人材確保事業費 | 2,575,590 | 2,543,790 | 31,800 | 1,349,244 | 1,345,844 | 3,400 |
| | 人材育成事業費 | 2,473,867 | 2,473,867 | 0 | 991,899 | 991,899 | 0 |
| | 就労継続支援事業費 | 998,819 | 962,819 | 36,000 | 1,029,949 | 993,949 | 36,000 |
| | アクティブシニア介護人材バンク事業 | 2,746,394 | 2,736,194 | 10,200 | 2,691,833 | 2,682,233 | 9,600 |
| | 計 | 8,794,670 | 8,716,670 | 78,000 | 6,062,925 | 6,013,925 | 49,000 |
| 法人事業支出 | 役員報酬 | 200,172 | | 200,172 | 200,172 | | 200,172 |
| | ネットワーク促進事業費(受託含む) | 1,870,100 | | 1,870,100 | 2,218,560 | | 2,218,560 |
| | 計 | 2,070,272 | 0 | 2,070,272 | 2,418,732 | 0 | 2,418,732 |
| 事務局支出 | 人件費 | 36,321,528 | 17,289,922 | 19,031,606 | 38,713,022 | 14,752,780 | 23,960,242 |
| | 経費 | 6,293,947 | 2,468,100 | 3,825,847 | 8,440,760 | 1,053,393 | 7,387,367 |
| | 計 | 42,615,475 | 19,758,022 | 22,857,453 | 47,153,782 | 15,806,173 | 31,347,609 |
| 法人税・消費税 | | 1,633,083 | | 1,633,083 | 242,061 | | |
| 支出計 | | 55,113,500 | 28,474,692 | 26,638,808 | 55,877,500 | 21,820,098 | 33,815,341 |